Министерство образования и науки РД
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Автомобильно-дорожный колледж»

Аннотации ППССЗ ФГОС СПО
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

г. Махачкала

Оглавление

1.Общие положения……...…….3
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения...….4
3. Требования к результатам освоения ППССЗ……..…….5
5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения……..……8
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения…….…..……...…..10
9. Аннотации учебных дисциплин и модулей…….……..….…12

1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Базовая подготовка) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Министерство образования и науки РД Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Автомобильно-дорожный колледж» с учетом требований рынка труда на основе: Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОССПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения; Профессионального стандарта от 22 октября 2013 г. №571н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»». ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей)и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. ППССЗ разработана с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей. В ней определены конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют: Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ; Профессиональный стандарт от 22 октября 2013 г. №571н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»»; Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464; Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования от 17мая 2012 г. N 413 (с изменениями от 29 июня 2017г.);

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Область профессиональной деятельности выпускника

- реализация правовых норм в социальной сфере;
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению;
- государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объекты профессиональной деятельности выпускника

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компенсациям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Виды профессиональной деятельности выпускника

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника формируются для каждого вида профессиональной деятельности на основе соответствующих ФГОС СПО по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения, профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», а также на основе потребности работодателей.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных: и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

1.Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации

прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационные компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий. Пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 40.02.01 Права и организация социального обеспечения

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ40.02.01 Право и организация социального обеспечения как: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов(междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного,
- общего гуманитарного и социально-экономического,
- математического и общего естественнонаучного,

- профессионального;
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены в соответствии с потребностями работодателей.

Общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из учебных дисциплин. Профессиональный цикл состоит из обще профессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится производственная практика или учебная(по профилю специальности).

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины(междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, в профильных организациях не реже 1 раза в три года.

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины,(профессионального модуля.)

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ определяется учебным поручением.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса Реализация ППССЗ специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическимпечатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотечный фонд содержит не менее 4 наименований российских журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети«Интернет».

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Кабинеты:

истории;

основ философии;

иностранного языка;

основ экологического права;

теории государства и права;

конституционного и административного права;

трудового права;

гражданского, семейного права и гражданского процесса;

дисциплин права;

менеджмента и экономики организации;

профессиональных дисциплин;

права социального обеспечения;

безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.

Колледж располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарнойи междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин (модулей);
- оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется посредством текущего контроля успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра) и итоговой аттестации выпускников.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

В соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» оценка качества освоения обучающимися программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин (модулей);
- оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется посредством текущего контроля успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончаниисеместра) и итоговой аттестации выпускников.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении

семестра. Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами АГТУ.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины (МДК), так и ее раздела (разделов). Основными формам и промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет и экзамен, комплексные зачеты или комплексные экзамены. Порядок и форма проведения зачетов и экзаменов устанавливается соответствующими нормативными актами и положениями.

Цель осуществления промежуточной аттестации - подведение итогов работы обучающихся в семестре и/или за учебный год, а так же принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения обучающимися учебной программы (перевод обучающихся наследующий курс, академический отпуск, отчисление и т.д.).

Итоговая аттестация выпускников ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями, которые создаются колледжем. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель. Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей

Программа ИА

Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, которая по тематике соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Регламент по организации периодического обновления ППССЗ в целом и составляющих ее документов

В соответствии с требованиями ФГОС СПО ППССЗ ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), программ учебной практики, производственной практики(по профилю специальности), производственной практики (преддипломной), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техника, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Дополнения и изменения в ППССЗ вносятся с учетом мнения работодателя.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОПД 14Информационные технологии в профессиональной деятельности входят в общий естественнонаучный учебный цикл ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

- уметь: использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

- знать: основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

4. Краткое содержание дисциплины

Изучение дисциплины ОПД 14 Информационные технологии в профессиональной деятельности формирует у обучающихся теоретические и практические знания в области информационных технологий и подготавливает их к изучению общепрофессиональных дисциплин ОП.10 Статистика .

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОПД 14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Профессиональный учебный цикл Общепрофессиональные дисциплины – диф.зачет

Аннотация к рабочей программе дисциплины
ОП.01 Теория государства и права

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОПД.01 Теория государства и права является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОПД.01 Теория государства и права входит в профессиональный учебный цикл обще профессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

- уметь: применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права;

- знать: закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права

Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности.

4. Краткое содержание дисциплины

Дисциплина ОПД.01 Теория государства и права относится к числу фундаментальных в системе юридических наук. Изучение данной дисциплины закладывает теоретическую основу профессиональной подготовки выпускников, предоставляет возможность грамотно оперировать юридическими понятиями, способствует формированию профессионального правосознания и правовой культуры.

Специфическая роль теории государства и права обусловлена тем, что это единственная в правоведении наука, предметом исследования которой выступают закономерности возникновения и развития государства и права, явления и процессы государственной и правовой действительности, методология их познания. Кроме того, теория государства и права является методологической основой для всех правовых отраслей знания. Она разрабатывает общие понятия и категории, выявляет и формулирует

закономерности развития и взаимодействиягосударства и права, которые активно применяются другими отраслями знания в юриспруденции.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:

- практические занятия 12 часов

самостоятельной работы обучающегося 35 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОПД.01 Теория государства и права проводится в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
ОП.02 Конституционное право

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОПД.02 Конституционное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОПД.02 Конституционное право входит в профессиональный учебный цикл обще профессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь: работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

- знать: основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства

России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

4. Краткое содержание дисциплины

Дисциплина ОПД.02 Конституционное право является фундаментальной в системе юридического образования. В ней изложены базовые теоретические концепции, а также ведущие тенденции и закономерности, объясняющие демократические процессы становления и развития важнейших государственно-правовых институтов Российской Федерации. На основе новой

Конституции в Российской Федерации формируется гражданское общество, правовое государство, правовая система которого ориентирована на понимание права как общеобязательной формы равенства, свободы и справедливости, где критерием выступает сам человек, его права и свободы, которые и должны определять смысл, содержание и применение законов, а

также деятельность всех органов государственной власти России, в том числе, и суда.

Дисциплина ОПД.02 Конституционное право основывается на умениях и знаниях, полученных обучающимися при изучении обще профессиональных дисциплин, тесно связана с изучением обще профессиональных дисциплин «Теория государства и права»,«Административное право».

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часа, в том числе:

самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОПД.02 Конституционное право проводится в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
ОП 03. Административное право

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОПД 03 Административное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОПД 03 Административное право входит в профессиональный учебный цикл обще профессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины ОПД 03 Административное право обучающийся должен:

- уметь: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;
- знать: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.

4. Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины ОПД 03 Административное право охватывает круг вопросов, связанных с:

- понятием и источниками административного права;
- понятиями и видами субъектов административного права;

- административно-правовым статусом субъектов административного права;

- формами и методами управленческой деятельности;

- административно-правовым регулированием в различных областях: в области экономики, социально-культурной области, в области охраны и защиты безопасности личности, общества и государства.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 147 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 98 часа, в том числе:

- самостоятельной работы обучающегося 49 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОПД 03 Административное право проводится в форме диф.зачет/экзамена

Аннотация к рабочей программе дисциплины
ОП 04 Основы экологического права

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОПД 04 Основы экологического права является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОПД 04 Основы экологического права входит в профессиональный учебный цикл обще профессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

- уметь: толковать и применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

- знать: понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них

4. Краткое содержание дисциплины

Дисциплина ОПД 04 Основы экологического права неразрывно связано с другими обще профессиональными дисциплинами: с «Теорией государства и права», поскольку развитие экологического законодательства базируется на общетеоретических постулатах. Знания, полученные в ходе изучения «Гражданского права», будут способствовать изучению права собственности на природные ресурсы, «Административное право» - исследовать систему государственных органов в области природопользования и охраны окружающей среды,«Уголовное право и уголовный процесс» - при изучении экологических преступлений.

В задачи дисциплины ОПД 04 Основы экологического права входит:

- изучение теоретических основ экологического права;
- исследование основных глобальных экологических проблем;
- изучение основ права природопользования;
- исследование механизмов обеспечения рационального природопользования и охраны окружающей среды.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины ОП.04 Основы экологического права:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов, в том числе:

- практические занятия 4 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОПД 04 Основы экологического права проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
ОП.05 Трудовое право

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОПД.05 Трудовое право является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОПД.05 Трудовое право входит в профессиональный учебный цикл обще профессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; знать: нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды рудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

4. Краткое содержание дисциплины

Для изучения дисциплины ОПД.05 Трудовое право необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в результате изучения обще профессиональных дисциплин «Гражданское право», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданский процесс».

Трудовое законодательство не только воздействует на людей, занятых в производстве, но и обеспечивает их защиту в процессе и в результате трудовой деятельности. Изучение обучающимися дисциплин профессионального цикла специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения должно базироваться на знаниях, полученных при освоении ими норм трудового права.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, в том числе:

- практические занятия 36 часов
- самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОПД.05 Трудовое право проводится в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
ОП 06 Гражданское право

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОПД.06 Гражданское право является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОПД.06 Гражданское право входит в профессиональный учебный цикл обще профессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен

- уметь: применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

- знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность.

4. Краткое содержание дисциплины

В рамках дисциплины ОПД.06 Гражданское право изучаются: понятие и основные источники гражданского права; правовой статус субъектов правоотношений, содержание гражданских прав; понятие собственности, ее формы и виды; договорные и внедоговорные обязательства; наследственное право и правовая ответственность.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины ОПД.06 Гражданское право

максимальной учебной нагрузки обучающегося 186 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 124 часов, в том числе:

- практические занятия - 30 часов
- курсовая работа – 20 часов
- самостоятельной работы обучающегося – 62 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОПД.06 Гражданское право проводится в форме защиты курсовой работы и экзамена.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
ОП 07 Семейное право

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОПД.07 Семейное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина ОПД.07 Семейное право входит в профессиональный учебный цикл обще профессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений; знать: основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права.

4. Краткое содержание дисциплины

Дисциплина ОПД.07 Семейное право изучает правовое регулирование семейных отношений, то есть возникающих из брака, родства, усыновления и иных форм устройства детей, ставшихся без попечения родителей.

Рабочая программа ОПД.07 Семейное право позволяет обучающимся приобрести навыки по определению особенностей семейных правоотношений, порядка и условий заключения и прекращения брака, признания брака недействительным, правового положения супругов, родителей и детей, других участников семейных правоотношений, а также формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48

- практические занятия 6 часов
- самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОПД.07 Семейное право проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ОП.08 Гражданский процесс

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОПД.08 Гражданский процесс является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОПД.08 Гражданский процесс входит в профессиональный учебный цикл обще профессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен

- уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

- знать: Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса.

4. Краткое содержание дисциплины

В рамках дисциплины ОПД.08 Гражданский процесс изучаются: понятие и основные источники гражданско-процессуального права; особенности гражданско-процессуальных отношений и правовой статус участников этих правоотношений. Содержание данной дисциплины является опорой для обще профессиональных дисциплин профессионального цикла:ОПД.07 Семейное право, ОПД.09 Страховое дело; МДК.01.01 Право социального обеспечения.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 126 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 84 часов, в том числе:- практические занятия - 20 часов

- самостоятельной работы обучающегося – 42 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОПД.08 Гражданский процесс проводится в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ОП 09 Страховое дело

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОПД.09 Страховое дело является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочую программу дисциплины ОП.09 Страховое дело возможно использовать в дополнительном профессиональном образовании по направлению «Страховые проблемы автотранспортного страхования» и профессиональной подготовки по программе «Страховые риски».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОПД.09 Страховое дело входит в профессиональный учебный цикл обще профессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности; знать: правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

4. Краткое содержание дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОПД.09 Страховое дело построена на освещении представления о месте и роли страхового дела в системе права, сущности страхового дела, об истории развития, об основных функциях страхового дела выполняемых в обществе и экономических механизмах обеспечения страховой защиты интересов физических (граждан) и юридических (предпринимателей) лиц в условиях становления рыночного хозяйства России.

В дисциплине раскрывается понятие и сущность отраслей страхования (имущественного, личного, ответственности), экономическую сущность страхования, а также понятие такого независимого вида страхования - перестрахование. Цель перестрахования заключается в защите страховщика от возможных финансовых потерь, которые ему придется нести по собственным договорам страхования, если он не защитится перестрахованием.

Страхование в узком смысле представляет собой отношения (между страхователем и страховщиком) по защите имущественных интересов

физических и юридических лиц(страхователей) при наступлении определённых событий (страховых случаев) за счёт денежных фондов (страховых фондов), формируемых из уплачиваемых ими страховых взносов (страховой премии).

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

- практические занятия 6 часов
- самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.09 Страховое дело проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
ОП 10 Статистика

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОПД.10 Статистика входит в профессиональный учебный цикл обще профессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы; знать: законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современную структуру органов государственной статистики; источники учета статистической информации; экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в странах.

4. Краткое содержание дисциплины

Изучение дисциплины ОПД.10 Статистика дает представление о теоретических основах статистики; о показателях, характеризующих различные аспекты статистических исследований и деятельности организации; формирует навыки профессиональной деятельности.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов, в том числе:

- практические занятия / лабораторные работы 4 часа
- самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОПД.10 Статистика проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
ОП 11 Экономика организации

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОПД.11 Экономика организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОПД.11. Экономика организации входит в профессиональный учебный цикл обще профессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; оценивать эффективность использования основных ресурсов организации; знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовыхформ; состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности.

4. Краткое содержание дисциплины

В программе дисциплины ОПД.11. Экономика организации уделяется внимание организации как хозяйствующему субъекту, вопросам организации производства, материально-техническим, трудовым и финансовым ресурсам организации, а также экономике социальной сферы и ее особенностям.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 82 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54часов, в том числе:

- практические занятия / лабораторные работы 14 часов
- самостоятельной работы обучающегося 28 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОПД.11. Экономика организации проводится в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП 12 Менеджмент

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОПД.12 Менеджмент входит в профессиональный учебный цикл обще профессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; знать: особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления.

4. Краткое содержание дисциплины

В программе дисциплины уделяется внимание истории развития менеджмента, анализу внешней и внутренней среды организации, изучению функций управления, современным теориям мотивации труда, психологическим основам управления, особенностям делового общения.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

- практические занятия / лабораторные работы 12 часов
- самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОПД.12 Менеджмент проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП 13 Документационное обеспечение управления

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОПД.13 Документационное обеспечение управления является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОПД.13 Документационное обеспечение управления входит в профессиональный учебный цикл обще профессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; оформлять документы для передачи в архив организации; знать: понятие документа, его свойства, способы документирования; правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД); систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ); особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

4. Краткое содержание дисциплины

Программа дисциплины состоит из двух разделов. В первом уделяется внимание документированию управленческой деятельности. Во втором рассматривается организация работы с документами.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часов, в том числе:

- практические занятия / лабораторные работы 20 часов
- самостоятельной работы обучающегося 26 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОПД.13 Документационное обеспечение управления проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП 14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОПД.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организациясоциального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующимиобразовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОПД.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в профессиональный учебный цикл обще профессиональных дисциплин ОПОП иизучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; знать: состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией.

4. Краткое содержание дисциплины

Целью дисциплины ОПД.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности является формирование целостного представления об информационных системах и технологиях в решении задач

в области права и организации социального обеспечения. Для успешного освоения дисциплины требуется знание дисциплин «Информатика»,«Документационное обеспечение управления».

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

- практические занятия - 28 часа
- самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОПД.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ОП 15 Безопасность жизнедеятельности

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОПД.15 Безопасность жизнедеятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОПД.15 Безопасность жизнедеятельности входит в профессиональный учебный цикл обще профессиональных дисциплин ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен: уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и само регуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; с военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на

вооружении(оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Краткое содержание дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОПД.15 Безопасность жизнедеятельности тесно связана и опирается на базовые знания фундаментальных разделов физики, химии, биологии, физиологии человека, психологии в объеме, необходимом для освоения подробной характеристики физических, химических, биологических и социальных негативных факторов, их воздействия на живые организмы и способов минимизации поражения человека и окружающей среды.

Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» позволяет студентам не только овладеть определенной суммой знаний об источниках опасностей в современной сфере, но и научиться планировать мероприятия по защите в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

- практические занятия 48 часа
- самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОПД.15 Безопасность жизнедеятельности проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ДО 16 Правоохранительные и судебные органы

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОПД.16 Правоохранительные и судебные органы является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОПД.16 Правоохранительные и судебные органы входит в профессиональный учебный цикл обще профессиональных дисциплин ОПОП и изучается как вариативная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - адекватно оценивать с позиций уголовного права и действующего законодательства антиобщественные проявления; - толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности; - собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности .знать: - основные принципы и содержание уголовного права и уголовного процесса;

- Уголовный кодекс РФ, его систему и структуру норм уголовного законодательства;

- связь уголовного законодательства с другими отраслями права;

- российское уголовно-процессуальное законодательство и судебную практику в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

Краткое содержание дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОПД.16 Правоохранительные и судебные органы состоит из двух разделов, в основе которых – деление Уголовного кодекса РФ на Общую и Особенную части. В первом разделе изучаются понятие, задачи, принципы и система уголовного права; понятие и признаки преступления и наказания. Также рассматриваются вопросы состава преступления: субъект, объект, субъективная сторона, объективная сторона. Во тором разделе анализируются отдельные виды преступлений, установленных Особенной частью

Уголовного кодекса РФ: преступления против личности, общественной безопасности, государственной власти, мира и безопасности человечества, анализируются нормы и институты действующего УПК РФ с учетом современной судебной практики судов общей юрисдикции в данной области

права. Изучение дисциплины» предполагает самостоятельную работу студента с учебными пособиями и нормативными правовыми актами.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

- практические занятия 6 часов;

самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОПД.16

Правоохранительные и судебные органы проводится в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
ОП 17 Основы предпринимательской деятельности

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОПД.17 Основы предпринимательской деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Рабочая программа дисциплины может быть использована в части подготовки специалистов среднего звена, а также в рамках повышения квалификации и переподготовки сотрудников социальной защиты.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОПД.17 Основы предпринимательской деятельности входит в профессиональный учебный цикл обще профессиональных дисциплин ОПОП и изучается как вариативная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по отношениям, входящим в предмет нотариата; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций ;знать: понятие и правовую природу нотариата в РФ, его цели, функции и задачи, принципы функционирования; определять понятие, предмет и метод нотариального права, его систему, соотношение с иными отраслями права РФ; называть источники нормативно-правового регулирования организации и деятельности органов нотариата в РФ; иметь представление о процессе зарождения нотариальной деятельности в европейских государствах и России, определять перспективы данного институт; - содержание «Основ законодательства о нотариате в Российской Федерации» от 11.02.1993 г.; особенности нотариальной деятельности; основные права и обязанности государственных и частных нотариусов, а также должностных лиц, осуществляющих нотариальные действия в Российской Федерации; порядок совершения нотариусом отдельных видов нотариальных действий.

4. Краткое содержание дисциплины

В рамках дисциплины ОПД.17 Основы предпринимательской деятельности изучаются: действующее законодательство; порядок учреждения должности нотариуса, его права, обязанности и ответственность; органы юстиции; порядок осуществления деятельности.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 82 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

- практические занятия 10 часов
- самостоятельной работы обучающегося 28 часа.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОПД.17 Основы предпринимательской деятельности проводится в форме дифференцированного зачета.

Профессиональные модули
Аннотация к рабочей программе профессионального модуля
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1. Область применения программы профессионального модуля.

Программа профессионального модуля ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

4.3.1.Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Профессиональный модуль ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты включает в себя: МДК.01.01 Право социального обеспечения МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности). ПП.01.02 Производственная практика (по профилю специальности).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников в области социального обеспечения, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: ПМ. 01 входит в профессиональный цикл: профессиональные модули.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции; уметь: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами(потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; знать: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее -ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 315 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 210 часов;

самостоятельной работы обучающегося –105 часов.

Производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа

Производственная практика (по профилю специальности) – 144 часов.

Промежуточная аттестация по ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты проводится в форме квалификационного экзамена.

Аннотация к рабочей программе
МДК 01.01. Право социального обеспечения

1. Область применения программы МДК

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК 01.01 Право социального обеспечения является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа МДК может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников в области социального обеспечения, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

2. Место МДК в структуре основной профессиональной образовательной программы:

МДК 01.01. Право социального обеспечения входит в профессиональный модуль ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3. Цели и задачи МДК - требования к результатам освоения МДК:

В результате освоения МДК обучающийся должен уметь: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые

системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; знать: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.

4. Краткое содержание МДК

Изучение данного междисциплинарного курса преследует целью определить истоки возникновения отрасли права социального обеспечения и, прежде всего, по отношению к родовой отрасли – трудовому праву.

Помимо этого, необходимо изучить важнейшие правовые категории (предмет и метод правового регулирования, принципы права, источники права, функции права, субъектный состав, правоотношения, а также общеотраслевой институт трудового стажа) в их отраслевом преломлении.

По результатам изучения МДК студентам необходимо уметь объяснить, какие общесистемные функции выполняет право социального обеспечения, в чем заключается его социальное предназначение, в том числе все важнейшие вопросы Общей части данной учебной дисциплины.

5. Количество часов на освоение рабочей программы МДК:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 195 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 65 часов, в том числе:

- практические занятия - 20 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 130 часов.

Промежуточная аттестация по МДК 01.01. Право социального обеспечения проводится в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе
МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности

1. Область применения программы МДК

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа МДК может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников в области социального обеспечения, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

2. Место МДК в структуре основной профессиональной образовательной программы:

МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности входит в профессиональный модуль ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3. Цели и задачи МДК - требования к результатам освоения МДК:

В результате изучения МДК обучающийся должен: уметь: оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами(потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приёмыделового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам ипринципам в профессиональной деятельности; знать: основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основыпсихологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастныхизменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правилапрофессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

4. Краткое содержание МДК

В содержание программы обучения МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности входит изучение основных понятий общей психологии, сущности психическихпроцессов; основ психологии личности; современных представлений о личности, ее структуре ивозрастных изменениях; особенностях психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;основных правил профессиональной этики и приемов делового общения в коллективе.

5. Количество часов на освоение рабочей программы МДК:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов, в том числе:

- практические занятия 20часов

самостоятельной работы обучающегося 80 часа.

Промежуточная аттестация по МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности проводится в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1. Область применения программы профессионального модуля.

Программа профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда

Российской Федерации является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного видапрофессиональной деятельности: 4.3.2. Организационное обеспечение деятельности учрежденийсоциальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Профессиональный модуль ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерациивключает в себя:

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников в области социального обеспечения, а также в программах переподготовки на базесреднего общего образования или профессионального образования.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональнойобразовательной программы:

ПМ.02 входит в профессиональный цикл: профессиональные модули.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: подержания в актуальном состоянии базы данныхполучателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат спримененнем компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся всоциальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами,семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите спримененнем компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждани представителей юридических лиц но вопросам пенсионного обеспечения и социальной защитынаселения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия ворганизационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учрежденийсоциальной защиты населения, органов Пенсионного

фонда Российской Федерации;уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий,компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать ворганизационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учрежденийсоциальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями,учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию длястатистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерахгосударственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет заусыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными навоспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам,по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применятьприемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципальногоуровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работыорганов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; системугосударственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионногофонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов иучреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии,применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учрежденияхсоциальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел попенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядкеподчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсацийи других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учрежденийсоциальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защитынаселения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов иучреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 249 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 166 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 83 часов.

Промежуточная аттестация по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерациипроводится в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

1. Область применения программы МДК

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации(ПФР) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) всоответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социальногообеспечения.

Рабочая программа МДК может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников в областисоциального обеспечения, а также в программах переподготовки на базе среднего общегообразования или профессионального образования.

2. Место МДК в структуре основной профессиональной образовательной программы:

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) входит в профессиональный модуль ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения иорганов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Цели и задачи МДК - требования к результатам освоения МДК:

В результате изучения МДК обучающийся должен: уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий,компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать ворганизационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учрежденийсоциальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями,учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию длястатистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерахгосударственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет заусыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными навоспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам,по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда

Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципальногоуровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работыорганов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; системугосударственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионногофонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов иучреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии,применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел попенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядкеподчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсацийи других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учрежденийсоциальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защитынаселения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

4. Краткое содержание МДК

В результате изучения МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) у обучающихсяформируются теоретические знания системы государственных органов и учрежденийсоциальной защиты населения, практические навыки в вопросах пенсионного обеспечения исоциальной защиты населения в структурных подразделениях органов и учреждений социальнойзащиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации.

5. Количество часов на освоение рабочей программы МДК:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 249 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 166 часа в том числе:

- практические занятия 44 часов;

самостоятельной работы обучающегося –83 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена и диф.зачета.